

Трудовой договор (контракт)

г. Тула

« 09 » июля 2019 г.

Предприятие (организация) - **Общество с ограниченной ответственностью «Центр охраны труда «ТРУД-ЭКСПЕРТ»**, именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице **Директора Лохмачева Андрея Николаевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Пятничко Лилия Борисовна**, именуемый в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Общие положения

Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Работником и Работодателем.

Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим контрактом, а также, правилами внутреннего трудового распорядка организации и нормами действующего законодательства России.

Работник и Работодатель договорились, что будут добросовестно выполнять условия контракта, и уважать взаимную свободу личной, общественной и политической жизни.

Права, установленные данным контрактом, соблюдаются без какой либо дискриминации Работника независимо от его политических взглядов, религиозной принадлежности, социального происхождения, имущественного положения и т.п.

Договаривающиеся стороны также утверждают, что изменения, внесенные в настоящий контракт в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Работником в процессе труда по выполнению указанной ниже трудовой функции. Договор не регулирует иные отношения Работодателя и Работника (в случае возникновения между ними гражданско-правовых отношений на основе соответствующих сделок, либо иных юридических актов; административно-правовые, налоговые и др. отношения).
2. Поскольку трудовые отношения с Работником регулируются законодательством о труде, настоящий договор призван регламентировать лишь те стороны трудовых отношений, которые не получили отражения в нормативных актах.
3. Работа на предприятии является для Работника основной.
4. Должность работника – **Эксперт**. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются оптимальными (2 класс) (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда).

Режим работы и оплата труда

5. Для Работника устанавливается следующий режим работы:

- а) рабочий день начинается в 9-00 и заканчивается в 18-00; перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00;
 - б) рабочая неделя устанавливается с понедельника по пятницу. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с выплатой отпускных в размере должностного оклада. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков предприятия либо в любое другое время по соглашению сторон. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев со дня заключения договора.
6. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, но не более 12 рабочих дней в год.
 7. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада в размере 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей в месяц.
 8. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц: 1-го и 15-го числа. Заработная плата выплачивается либо непосредственно работнику, либо перечисляется на счет работника в банке.
 9. Организация выплачивает Работнику материальное вознаграждение за безупречную работу в соответствии с "положением о премировании и материальном поощрении".

10. Работнику, работающему в организации на постоянной основе (с предоставлением трудовой книжки), организация по его заявлению, с учетом обстоятельств и личного вклада, может выдать ссуду, предоставить кредит, оказать безвозмездную материальную помощь, предоставить дополнительный отпуск, как с сохранением, так и без сохранения денежного содержания на срок до 12 рабочих дней.

Обязанности Работника

11. Работник обязан полностью выполнять все требования и условия договора.
12. Работник обязуется соблюдать коммерческую тайну и не разглашать конфиденциальные сведения предприятия, ставшие ему известными либо в силу служебной деятельности, либо иным образом.
13. Работник обязуется добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией и документами Работодателя.
14. Работник, являющийся руководителем, обязан: обеспечить (с точки зрения организационной стороны) высокоэффективную и стабильную работу группы, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между непосредственными подчиненными, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе.
15. Изучить специфику работы Предприятия, нормативные и иные документы, используемые в повседневной работе.
16. Бережно относиться к вверенному имуществу и технике.
17. Обеспечить в соответствии с имеющимися организационными и иными возможностями - выполнение обязательных для предприятия (подразделения) заданий и обязательств.
18. Обеспечивать строгое соблюдение должностных инструкций, правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности.
19. Работник обязан проверять подготавливаемые им материалы и не допускать ошибок, совершаемых по халатности, приносящих ущерб организации. В случае нарушения этого требования все убытки организации взыскиваются с Работника.
20. Выполнять другие обязанности, возложенные на него приказами и распоряжениями руководства.
21. Для выполнения своих служебных обязанностей выезжать в командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности Работодателя

22. Работодатель обязан обеспечить предоставление Работнику необходимых условий для деятельности, в частности:
 - а) предоставить рабочее место.
23. Работодатель обязан предоставить Работнику следующие виды социальных льгот и гарантий:
 - а) все льготы, гарантии и компенсации, которые предусмотрены действующим законодательством о труде, локальными актами предприятия, соглашениями администрации и трудового коллектива;
 - б) выплату пособия в размере не менее 20% месячного оклада в случае прекращения контракта не по вине Работника (если иное не предусмотрено действующим законодательством);
 - в) на период действия договора Работник подлежит всем видам Государственного социального и медицинского страхования.
24. Работодатель возмещает Работнику ущерб, причиненный увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с выполнением своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Действие договора

25. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с **«09» июля 2019 г.**
26. Работнику устанавливается испытание сроком 1 месяц, с целью проверки соответствия поручаемой ему работе.
27. В период болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также в случае иного его отсутствия на работе по уважительным, либо допускаемым законодательством причинам, настоящий договор продолжает свое действие.

28. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению сторон, либо путем внесения соответствующих корректив в данный текст, либо путем приложения к нему дополнительных соглашений; в таком же порядке договор может быть продлен (пролонгирован).
29. Для внесения изменений (дополнений) заинтересованная сторона должна в устном или письменном виде обратиться к другой с новой редакцией договора; ответ должен быть дан в двухнедельный срок. Новая редакция договора вступает в силу с момента, согласованного сторонами.
30. Фактическое начало работы (участия в деятельности предприятия, выполнения функций и т.п.) не влечет возникновения трудовых отношений, если оно не совпадает со сроком, указанным в настоящем договоре.
31. Если к моменту начала действия договора фактические трудовые отношения не начнутся по вине одной из сторон, другая сторона вправе требовать выполнения. Однако принудительное исполнение трудовых обязанностей не допускается, в этом случае могут быть применены меры ответственности.
32. Права и обязанности по настоящему договору носят личный характер, и их исполнение не может быть возложено на третье лицо без согласия другой стороны.
33. Настоящий договор не может быть изменен или расторгнут по волеизъявлению только одной стороны. Исключения составляют следующие случаи:
 - а) когда одна из сторон не выполняет хотя бы одну из обязанностей, предусмотренных договором;
 - б) если Работник выполняет работы по профилю деятельности Работодателя для сторонних организаций, или физических лиц, или передает им какую либо служебную информацию без соответствующего разрешения;
 - в) если Работодатель изменил профиль деятельности.
34. При расторжении договора Работник не обязательно подлежит увольнению, поскольку Работодатель имеет право заключить с ним со дня прекращения действия договора устный трудовой договор, либо новый договор на иных (с изменением срока, должности, объема и характера выполняемых функций, размера оплаты труда и т.п.).
35. Если договор расторгнут, и Работодатель не заключит с Работником трудовой договор на иных условиях, то Работник подлежит увольнению. Основаниями увольнения являются основания, предусмотренные законодательством о труде.
36. Если Работник расторгает договор по собственной инициативе в связи с невыполнением его условий Работодателем, то он вправе требовать заключения трудового договора на общих основаниях (без оформления договора) - если только у Работодателя сохраняется объективная возможность продолжить трудовые отношения (т.е. остается вакантной должность или рабочее место и т.п.).
37. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения контракта по инициативе руководителя организации.

Прочие условия

38. Работник подчиняется непосредственно Директору.
39. Вся произведенная в период действия настоящего контракта продукция, в том числе и интеллектуального характера, является собственностью организации. Права использования изобретений, рационализаторских предложений, научно-методических и иных разработок, программного обеспечения и т.п., которые созданы в процессе трудовой деятельности, принадлежат Работодателю. Если изобретение или рационализаторское предложение будет иметь особо важное значение для предприятия, Работнику может быть выплачено дополнительное вознаграждение.
40. За время работы по контракту Работник обязуется не заключать подобные контракты с другими организациями или выполнять работы по профилю деятельности Работодателя без разрешения Работодателя.
41. Работник обязуется сохранить в тайне в течение всего времени действия настоящего контракта и 5 лет после его расторжения ставшие ему известными во время работы в организации следующие данные, являющиеся коммерческой тайной:
 - имеющуюся в организации юридическую, техническую и специальную документацию, в том числе статистическую информацию;
 - сведения, связанные с финансовыми операциями, как самой организации, так и деловых партнеров;
 - сведения, связанные с выполнением непосредственно своих обязанностей, в том числе и размер установленного ему денежного вознаграждения;

- сведения, связанные с деятельностью организации и ее партнеров, о проводимых ими научных, технических, коммерческих и других разработках, являющихся собственностью организации, а также сведения о ее персонале.
 - сведения о потенциальных партнерах организации.
42. Работник не имеет права передавать без согласия организации в средства массовой информации никакие материалы, связанные с деятельностью организации ни под своим именем, ни под псевдонимом.
 43. Работник не имеет права в течение 5 лет после расторжения настоящего контракта использовать связи, установившиеся между организацией и ее деловыми партнерами. В случае нарушения этого требования все убытки организации прямые и косвенные, в том числе моральный ущерб взыскиваются с Работника.
 44. Работник не имеет права в течение всего времени действия настоящего контракта и 5 лет после его расторжения использовать технологии и методы работы, разработанные в организации после его перехода в другую организацию или открытия собственного бизнеса. В случае нарушения данного пункта Работодатель вправе потребовать в судебном порядке возмещения затрат, связанных с обучением и повышением квалификации Работника за все время его работы, а также возмещения прямых и косвенных убытков и морального ущерба.
 45. Работник не имеет права в течение 2 лет после расторжения настоящего контракта заниматься любой деятельностью и выполнять любую работу в сфере охраны труда, аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда. В случае нарушения данного пункта Работник обязуется выплатить Работодателю компенсацию за приобретенный опыт и полученные знания в сумме, равной зарплате работника за 12 месяцев предшествующих расторжению контракта.
 46. Работник обязан вести себя корректно по отношению к организации и не допускать со своей стороны действий, ущемляющих деловую репутацию организации и ее работников, приносящих ущерб организации. В случае нарушения этого требования все убытки организации прямые и косвенные, в том числе моральный ущерб взыскиваются с Работника.
 47. В случае причинения предприятию материального ущерба в результате неисполнения виновным своих обязанностей предприятие имеет право на возмещение убытков в размере прямого действительного ущерба. Ущерб взыскивается через бухгалтерию организации.
 48. В случае нарушения указанных выше условий Работник несет материальную ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами и возмещает причиненные убытки в полном ее объеме.
 49. На отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, распространяются нормы действующего законодательства о труде, локальные акты Работодателя, обязательные для исполнения и не противоречащие настоящему договору указания Работодателя в лице соответствующих его органов (должностных лиц).
 50. Споры, связанные с исполнением договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.
 51. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Сведения о сторонах, подписи и визы согласования:

**Работодатель
ООО «ЦОТ «ТРУД-ЭКСПЕРТ»**

адрес: г. Тула, ул. Демонстрации, д. 28-а
ИНН 7106036970,
р/с 40702 810 6029 2000 0813
в АО «Альфа –Банк» г. Москва,
к/с 30101 810 2000 0000 0593,
БИК 044525593

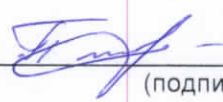
тел./факс: 30-98-98, 30-75-82

Работник

Пятничко Лилия Борисовна

Паспорт: [REDACTED]
Выдан: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
код подразделения [REDACTED]
Дата рождения: [REDACTED]
Регистрация: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]


 М.П. 
 (подпись)


 (подпись)

100% оплата не ручка